

دليل استعمال البوابة بالنسبة للموظفين الراغبين في طلب التقاعد النسبي

1. تسجيل الدخول

بوابة التقاعد النسبي

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي



تسجيل الدخول

[تسجيل الدخول](#)

في إطار المقاربة الاستراتيجية التي تقوم عليها الرؤية الجديدة لتدبير المنظومة التربوية، وسعيًا نحو توفير الشروط الملائمة لانطلاق الدخول المدرسي المقبل 2018/2019، وهو ما يستدعي القيام بإجراءات وتغييرات على مستوى البرمجة الزمنية لبعض العمليات، ومنها عملية الاستفادة من المعاش قبل بلوغ سن التقاعد النسبي

تاريخ إيداع الطلبات

يتم مسك طلبات الاستفادة من التقاعد النسبي

خلال الفترة الممتدة من 04 أكتوبر 2017 إلى 13 أكتوبر 2017

مسطرة إيداع الطلبات

يتعين على كل موظف(ة) راغب في الاستفادة من التقاعد النسبي القيام بالعمليات التالية

مسك المعطيات المتعلقة بالطلب والمصادقة عليها مباشرة عبر الرابط الإلكتروني المخصص لهذه العملية مع تحميل الوثائق التالية - بطاقة المعلومات:

- * نسخة من البطاقة الوطنية
- * شيك ملغى أو شهادة التعريف البنكي

استخراج بطاقة المعلومات و الطلب من الموقع المذكور، وإرساله عبر التسلسل الإداري قصد توقيعه وإيداء الرأي بشأنه والمصادقة عليه من طرف الرؤساء التسلسليين

(المؤسسة التعليمية/ المديرية الإقليمية/ الأكاديمية الجهوية)

**إدخال كلمة المستخدم
وكلمة المرور**

بعد تسجيل الدخول سيتم عرض صفحة إدخال الطلب

2. تسجيل الطلب من طرف الموظف

الرئيسية test test 🔍 ☰

بوابة التقاعد النسبي

- 🔍 الطلب
- 🔍 مسك و تتبع الطلب

اضغط أولاً على رابط الطلب

➔

تم اضغط على رابط مسك وتتبع الطلب


➔

بعد الضغط على رابط مسك وتتبع الطلب سيتم عرض الصفحة المتعلقة بإدخال المعلومات

مسك و تتبع الطلب

مسك و تتبع الطلب


معلومات شخصية معلومات اارية معلومات حول الاسرة التوقف عن العمل الاحق الخدمة المدنية ملفات برفقة

معلومات حول الزوج (9) **زر إضافة بالنسبة للأزواج** 

الإسم	النسب	رقم البطاقة الوطنية	التهنة	تاريخ الزواج
لا توجد بيانات				

إضافة المعلومات المتعلقة بالزوج

السابقة التالي

معلومات حول الأبناء **زر إضافة بالنسبة للأطفال** 

الإسم	النسب	تاريخ الأبناء	رقم البطاقة الوطنية	مستقرس	معاق	اسم الأزوج (1)	نسب الأزوج (1)
لا توجد بيانات							

إضافة المعلومات المتعلقة بالأطفال

السابقة التالي


وضعية الطلب : مسجل

حفظ

مسك و تتبع الطلب

مسك و تتبع الطلب

معلومات شخصية معلومات اارية معلومات حول الاسرة التوقف عن العمل الاحق الخدمة المدنية ملفات برفقة

معلومات حول التوقف عن العمل **زر إضافة بالنسبة للتوقف عن العمل** 

نوع التوقف	تاريخ بداية	تاريخ نهاية	بيانات خلفية
لا توجد بيانات			

إضافة المعلومات المتعلقة بالتوقف عن العمل

السابقة التالي

وضعية الطلب : مسجل

حفظ

مسك و تتبع الطلب

مسك و تتبع الطلب

معلومات شخصية معلومات تاريخية معلومات حول الامرة التوقف عن العمل الاحق الخدمة المدنية ملفات مرتفة

معلومات حول الإلتحاق

زر إضافة بالنسبة للإلتحاق

الترسية الملتحق إليها	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	بيانات خفظة
لا توجد بيانات			

إضافة المعلومات المتعلقة بالإلتحاق

السابقة التالي

وضعية الطلب: مسجل

حفظ

مسك و تتبع الطلب

مسك و تتبع الطلب

معلومات شخصية معلومات تاريخية معلومات حول الامرة التوقف عن العمل الاحق الخدمة المدنية ملفات مرتفة

معلومات حول الخدمة المدنية

زر إضافة بالنسبة للخدمة المدنية

وصف الخدمة المدنية	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	بيانات خفظة
لا توجد بيانات			

إضافة المعلومات المتعلقة بالخدمة المدنية

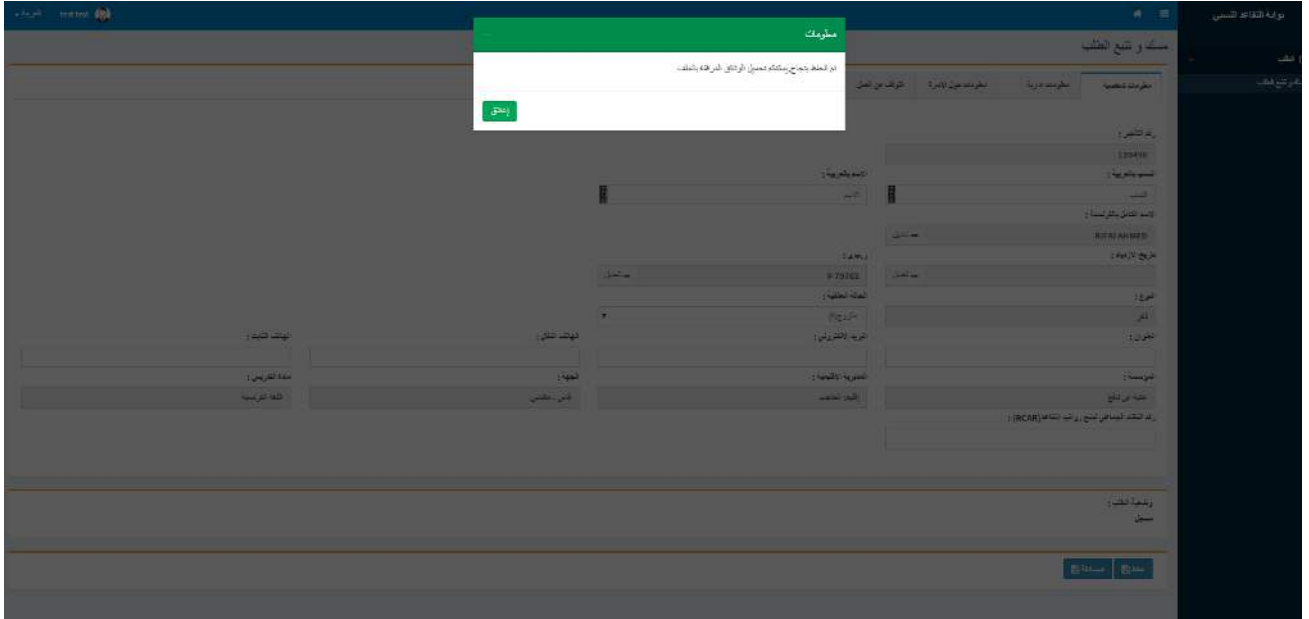
السابقة التالي

وضعية الطلب: مسجل

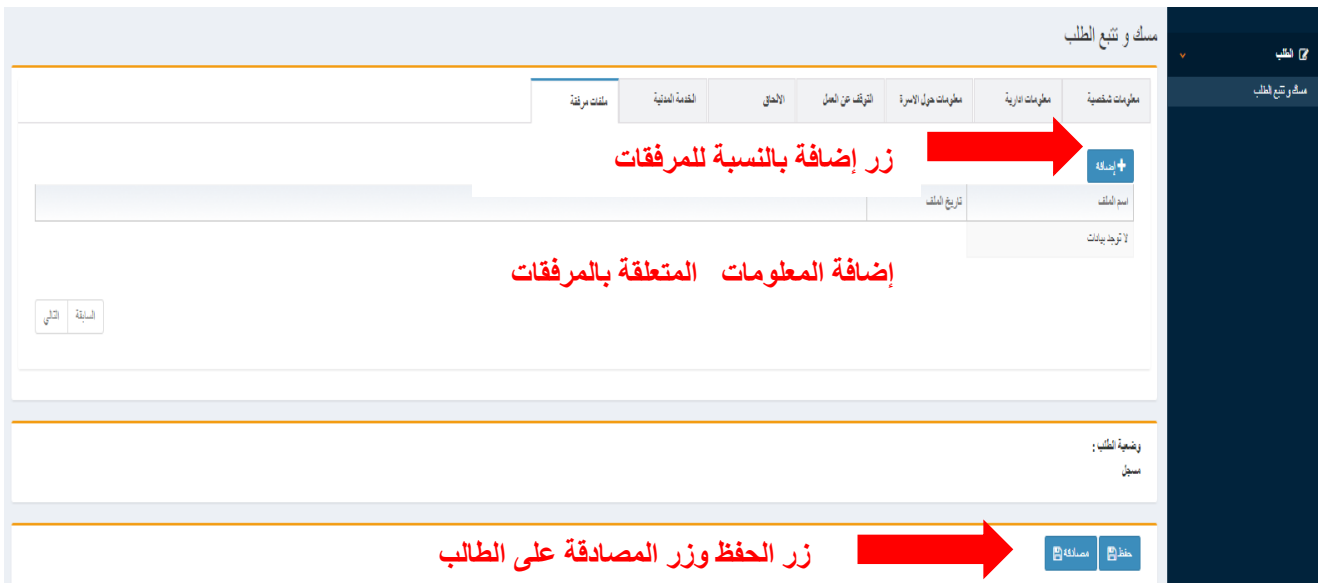
زر الحفظ

حفظ

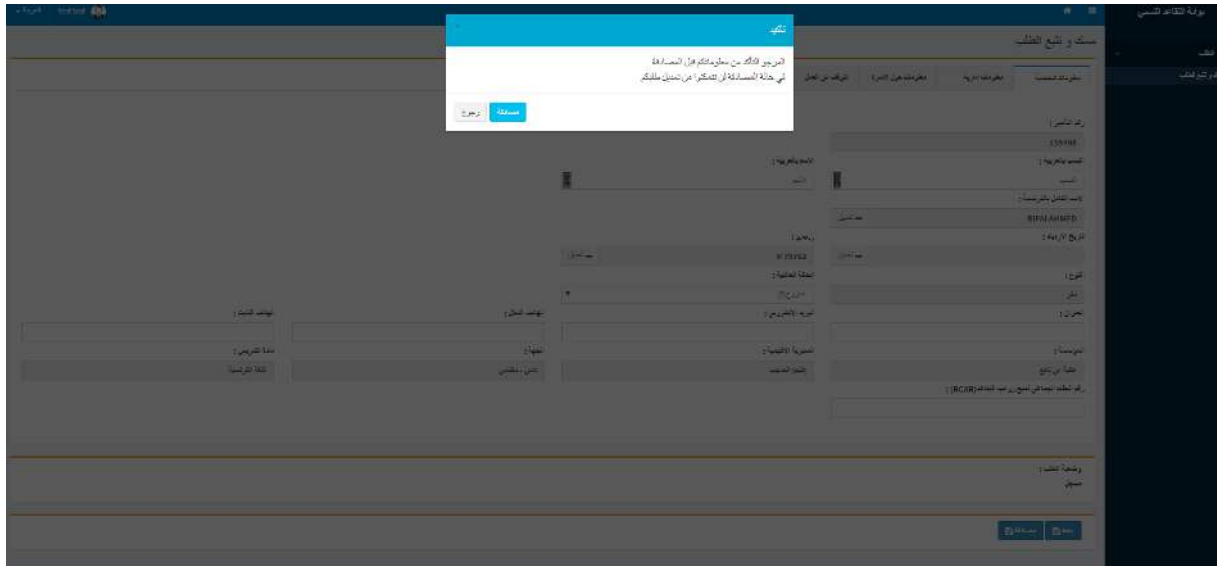
بعد استكمال المعلومات يجب النقر على زر الحفظ وبعد حفظ المعلومات سيتم عرض الصفحة التالية



بعد استكمال مسك المعلومات يجب النقر على الزر حفظ. وبعد ذلك يجب إضافة الملفات المرفقة



بعد إدخال المعلومات يجب الضغط على زر حفظ وبعد حفظ المعلومات سيتم عرض الصفحة التالية



بعد حفظ طلب التقاعد النسبي سيتم عرض الصفحة التالية



زر الحفظ وزر المصادقة على الطالب

بعد المصادقة على طلب التقاعد النسبي سيتم عرض الصفحة التالية

مسك و تتبع الطلب

معلومات شخصية معلومات ادارية معلومات حول الاسرة التوقف عن العمل الاصل الفصلة المدنية مملكت بركة

رقم التاجير: 139498
 التسبب بالعربية: الاسم بالعربية: الاسم:

الاسم الكامل بالعربية: RIFAI AHMED
 تاريخ الميلاد:

التوقيع: P 79762
 الخدمة المدنية:

المقر:
 العنوان:

الهاتف الثابت:
 الهاتف النقال:

الهاتف المحمول:
 جهة:

معدة القرض:
 اللغة الفرنسية:

رقم النظام الجمعي لمنع روليب الملتزم (RCAR):

وضعية الطلب:
 في طور المصدقة من طرف المدير

إلغاء الطلب طباعة

وضعية الطلب في طور المصدقة من طرف المدير المؤسسة

زر الطباعة و زر إلغاء الطالب

بعد الضغط على زر الطباعة يقوم الموظف بطبع بطاقة المعلومات لتصفية معاش مدني للتقاعد وطلب الإحالة على التقاعد النسبي.

في حالة وجود أخطاء في بطاقة المعلومات يجب الاتصال بالإدارة وذلك لفتح الملف قصد التعديل.
 لا يجب الضغط على زر إلغاء الطلب إلا في حالة تراجع الموظف عن تقديم طلب التقاعد النسبي